

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA POLSKIEGO KLAS VI.

LP.	OCENA	WYMAGANIA	UWAGI/NOTATKI/ZAPISKI
	niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> • Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie. • Nie rozumie tekstów, nawet prostych poleceń • Nie potrafi napisać zrozumiałej wypowiedzi. • Nie rozpoznaje podstawowych części mowy. • Nie zna zasad ortografii i interpunkcji języka polskiego. • Nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela. • Nie robi postępów i nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych. 	
	dopuszczająca	<ul style="list-style-type: none"> • Opanował podstawowe wiadomości przewidziane w programie nauczania, ale nie potrafi lub tylko czasami lub przy pomocy nauczyciela potrafi wykorzystać je w praktyce. • Rozumie tylko proste teksty/rozumie teksty korzystając z pomocy nauczyciela • Wypowiedzi pisemne są bardzo krótkie, z wieloma błędami, czasem nie na temat. • Wypowiada się językiem prostym, używa zdań pojedynczych prostych. Robi błędy językowe. • Słabo zna zasady ortograficzne i interpunkcyjne, nie potrafi ich zastosować w praktyce. • Zna tylko najprostsze pojęcia gramatyczne. • Czyta wolno, najczęściej łącząc sylaby. • Robi niewielkie postępy, mimo że wywiązuje się z obowiązków szkolnych. • Nie czyta lektur szkolnych. 	

	dostateczna	<ul style="list-style-type: none"> • Opanował tylko podstawowe wiadomości wymagane programem. • Czyta wolno, ale potrafi wskazać najważniejsze wydarzenia z tekstów z podręcznika i lektur. • Wypowiedzi pisemne są krótkie, często schematyczne, kompozycja może być zaburzona. • Popelnia liczne błędy językowe, ortograficzne, interpunkcyjne, ale praca pozostaje zrozumiała. Zna zasady pisowni, ale ma trudności z zastosowaniem ich w praktyce. • Ma trudności z samodzielnym stosowaniem form wypowiedzi pisemnych (opis, opowiadanie, zaproszenie, ogłoszenie, notatka, list prywatny). • Ma problemy z samodzielnymi wypowiedziami ustnymi, ale potrafi się do nich przygotować kiedy zna temat z wyprzedzeniem. • Rozpoznaje jedynie podstawowe części mowy. • Wymaga wyjaśnień podczas pracy z poleceniami z podręcznika. • Zna podział na rodzaje literackie, ale nie potrafi w pełni ich scharakteryzować. Ma problemy z rozpoznaniem gatunków literackich. • Nie czyta lub tylko wybiórczo czyta lektury szkolne, nie potrafi jednak omówić ich elementów konstrukcyjnych. • Czyta utwory poetyckie, ale nie potrafi ich omówić, dokonać ich analizy. Zna pojęcia literackie takie jak: epitet, wers, strofa, porównanie, onomatopeje, uosobienie, zdrobnienie, zgrubienie, ożywienie ale nie potrafi określić lub tylko w niewielkim stopniu określa ich funkcje. <p>W wypowiedziach pisemnych potrafi poprawić błędy – wskazane przez nauczyciela - korzystając z kryteriów sukcesu, które stanowią załącznik do niniejszych wymagań edukacyjnych.</p>	
--	-------------	---	--

dobra

- Opanował większość treści programu nauczania.
- Czyta teksty z podręcznika poprawnie, rozumie ich sens. Zna i potrafi omówić elementy świata przedstawionego. Czyta lektury szkolne.
- Tworzy wypowiedzi pisemne poprawne tematycznie, z zachowaną podstawową kompozycją (wstęp–rozwińcie–zakończenie). Stosuje urozmaicone słownictwo.
- Popełnia nieliczne błędy ortograficzne lub interpunkcyjne lecz nie zakłócają one odbioru. Zna zasady pisowni.
- Zna i stosuje zasady gramatyki zarówno w mowie jak i piśmie. Rozróżnia części mowy (czasownik, rzeczownik, przymiotnik, liczebnik, przysłówek), zna zasady ich odmiany, wie, które to części mowy odmienne, a które nieodmienne.
- Rozumie struktury zdania (podmiot, orzeczenie). Potrafi rozwinąć zdanie proste nierozwinięte do rozwiniętego i złożonego.
- Wypowiada się na zadany temat.
- Zna podział na rodzaje i gatunki literackie (baśń, legenda, bajka, mit, opowiadanie, powieść, nowela, pamiętnik, dziennik). Potrafi podać ich cechy.
- Zna i wskazuje główne elementy świata przedstawionego, potrafi wskazać cechy bohaterów.
- Czyta i rozumie teksty poetyckie. Zna środki stylistyczne (epitet, porównanie, wers, strofa, podmiot liryczny, onomatopeje, uosobienie, zdrobnienie, zgrubienie, ożywienie, rytm, rym, liczba sylab w wersie, ożywienie, apostrofę, anaforę, powtórzenia, pytanie retoryczne).
- Pracuje systematycznie. Estetycznie prowadzi zeszyt.

W wypowiedziach pisemnych stara się korzystać z założeń kryteriów sukcesu, które stanowią załącznik do niniejszych

		wymagań edukacyjnych.	
	bardzo dobra	<ul style="list-style-type: none"> • Spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą ponad to: • Czyta płynnie teksty z podręcznika i lektur; potrafi omówić świat przedstawiony. • Analizuje bohaterów lektur: potrafi wskazać ich cechy, wskazać bohaterów głównych i drugoplanowych. • Tworzy poprawnie formy pisemne: opis miejsca, opis przedmiotu, opowiadanie twórcze, list prywatny, list oficjalny, dialog, zaproszenie, ogłoszenie, przepis/instrukcję, charakterystykę postaci. • Píše prace poprawne pod względem kompozycji oraz języka). • Zna i stosuje reguły ortograficzne i interpunkcyjne poznane w klasie 5. • Zna i rozpoznaje poznane struktury gramatyczne. Stosuje je poprawnie w wypowiedziach ustnych i pisemnych. • Jest aktywny, wypowiada się pełnymi zdaniami. • Czyta i interpretuje teksty poetyckie. Potrafi wyodrębnić obrazy poetyckie w tekście, nazwać emocje i uczucia wyrażone przez podmiot liryczny. • Zna rodzaje i gatunki literackie (baśń, legenda, bajka, mit, opowiadanie, powieść) potrafi podać ich cechy i na podstawie tych cech określić rodzaj i gatunek czytanego utworu. • Zna i potrafi wskazać w tekście środki stylistyczne : wers, strofa, epitet, porównanie, onomatopeje, uosobienia, zdrobienie, zgrubienie, podmiot liryczny, . rytm, rym, liczba sylab w wersie, ożywienie, apostrofę, anaforę, powtórzenia, pytanie retoryczne. <p>Wypowiedzi pisemne są zgodne lub jedynie w niewielkim stopniu niezgodne z kryteriami sukcesu, które stanowią załącznik do</p>	

		niniejszych wymagań edukacyjnych	
	celująca	<ul style="list-style-type: none"> • Spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą. • Samodzielnie poszerza wiedzę: przygotowuje dodatkowe informacje o autorach lektur. • Wykonuje zadania dodatkowe z podręcznika i zeszytu ćwiczeń (np. projekty, praca z multimediami) • Tworzy wypowiedzi twórcze — opowiadania z dialogiem, opisy postaci i miejsc z bogatym słownictwem i środkami stylistycznymi. • Biegle analizuje teksty literackie i popularnonaukowe; rozróżnia narrację, charakteryzuje bohatera, swobodnie interpretuje wiersz, potrafi wyodrębnić elementy świata przedstawionego w utworze. • Bierze udział w konkursach polonistycznych lub klasowych projektach. • Wykazuje wyjątkową samodzielność i kulturę słowa. • Swobodnie wypowiada się na zadany temat. <p>Wypowiedzi pisemne są zgodne z kryteriami sukcesu, które stanowią załącznik do niniejszych wymagań edukacyjnych</p>	

Postępy w nabywaniu wiedzy i umiejętności uczniów sprawdzane są w następujący sposób:

1. Sprawdziany i testy zapowiedziane.

a) do oceny testów i sprawdzianów stosuje się następującą punktację zgodną z zapisem w Statucie szkoły:

2 (dopuszczający)	30 - 49,9 %
3 (dostateczny)	50 - 69,9 %
4 (dobry)	70 - 84,5 %

5 (bardzo dobry) 85 – 97,9 %

6 (celujący) 98 – 100 %

2. Odpowiedzi ustne.

3. Projekty edukacyjne.

4. Nieobowiązkowe zadania domowe tzw. „dla uczniów chętnych”.

5. Pracę na lekcji.

6. Uczeń może poprawić każdą ocenę po wcześniejszym uzgodnieniu tego z nauczycielem.

Załącznik do wymagań edukacyjnych :

1.

OGŁOSZENIE – SAMOOCENA	TAK	NIE	CZEŚ- CIOWO
1. Moje ogłoszenie jest zgodne z tematem.			
2. Na środku mam zapisany nagłówek.			
3. Podaję, czego dotyczy ogłoszenie.			
4. Zapisuję, do kogo jest skierowane.			

5. Podpisuję się jako nadawca.			
6. Moje ogłoszenie zawiera dane kontaktowe (jeśli wynika to z polecenia).			
7. Mam zanotowane informacje o czasie wydarzenia – z datą i godziną.			
8. Podaję informacje na temat miejsca wydarzenia.			
9. Moja praca zawiera odpowiednią ilość argumentów zgodnie z poleceniem.			
10. Moja praca jest czytelna.			
11. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
12. Zwroty grzecznościowe zapisuję dużą literą.			
13. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			

2.

ZAPROSZENIE	TAK	NIE	CZĘŚ- CIOWO
1. Moje zaproszenie jest zgodne z tematem.			
2. Na środku mam zapisany nagłówek.			
3. Podaję informację, KTO zaprasza – mogę ją zapisać na początku lub na końcu zaproszenia.			

4. Zapisuję, do kogo jest skierowane - KOGO?			
5. Zamieszczam informację o wydarzeniu, na które zapraszam – NA CO?			
7. Mam zanotowane informacje o czasie wydarzenia – z datą i godziną – KIEDY?			
8. Podaję informacje na temat miejsca wydarzenia – GDZIE?			
9. Moja praca zawiera odpowiednią ilość argumentów zgodnie z poleceniem.			
10. Moja praca jest czytelna.			
11. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
12. Zwroty grzecznościowe zapisuję dużą literą.			
13. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			

3.

LIST PRYWATNY	TAK	NIE	CZEŚ- CIOWO
1. Mój list jest zgodny z tematem.			
2. W prawym górnym rogu mam zapisaną informację o miejscowości i dacie – oddzielone są przecinkiem.			

3. Pracę dzielę na trzy części: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.			
4. Zaznaczam akapity – każdy z nich dotyczy innej informacji.			
8. Na środku lub po lewej stronie zamieszczam nagłówek – zwrot grzecznościowy skierowany do adresata zakończony wykrzyknikiem.			
9. We WSTĘPIE dowiaduję się, co słyhać u adresata i co się zmieniło u niego od czasu ostatniego kontaktu. Podaję CEL pisania mojego listu.			
10. W ROZWINIĘCIU piszę o sprawach, które chcę zaprezentować NADAWCY.			
11. W ZAKOŃCZENIU proszę o odpisanie na mój list. Podsumowuję moją wypowiedź.			
12. List kończę zwrotem grzecznościowym na pożegnanie.			
13. Podpisuję się pod pożegnaniem.			
14. W razie potrzeby dopisuję zwrot PS i zamieszczam dodatkową informację.			
14. Moja praca jest czytelna.			
15. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
16. Zwroty grzecznościowe zapisuję dużą literą.			
17. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			

18. Moja praca liczy minimum 150 słów			
---------------------------------------	--	--	--

4.

OPIS PRZEDMIOTU	TAK	NIE	CZĘŚ- COWO
1. Moja praca jest zgodna z tematem.			
2. Tekst dzielę na akapity.			
3. Pracę dzielę na trzy części: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.			
4. We WSTĘPIE przedstawiam przedmiot i to, do czego służy.			
5. W ROZWINIĘCIU opisuję przedmiot: jego kształt, wielkość, kolor, z jakiego materiału został wykonany. Zwracam uwagę na cechy charakterystyczne opisywanego przedmiotu i je zapisuję.			
6. W ZAKOŃCZENIU przedstawiam moją opinię o tym przedmiocie (2-3 zdania).			
7. Całą pracę zapisuję w jednym czasie – albo przeszłym, albo teraźniejszym.			
8. Stosuję urozmaicone słownictwo – porównania, przymiotniki, związki frazeologiczne, synonimy.			
9. Moja praca jest czytelna.			
10. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
11. Zwroty grzecznościowe zapisuję dużą literą.			
12. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w			

celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			
13. Moja praca liczy minimum 150 słów			

5.

OPOWIADANIE	TAK	NIE	CZEŚ- CIOWO
1. Moja praca jest zgodna z tematem.			
Gdy odwołuję się do lektury dbam o to, żeby moi bohaterowie nosili cechy zgodne z treścią lektury. Wykazuję się znajomością treści lektury.			
Jeśli moje opowiadanie jest współczesną wersją mitu, legendy czy baśni, to zawiera cechy gatunku, do którego nawiązuje.			
2. Pracę dzielę na trzy części: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.			
3. Zaznaczam akapity – co najmniej trzy.			
4. Przed wstępem zamieszczam tytuł, który zachęca do czytania mojego opowiadania.			
5. Jeśli polecenie tego wymaga, poprawnie zapisuję dialog.			
6. Narrator wypowiada się w formie pierwszej LUB trzeciej osoby.			
4. We WSTĘPIE przedstawiam moich bohaterów i określam, jak doszło do wydarzeń. Określam CZAS i MIEJSCE akcji.			
5. W ROZWINIĘCIU opisuję dalszy ciąg wydarzeń. Stosuję słownictwo wskazujące na kolejność wydarzeń.			

6. Podaję informacje na temat bohaterów – ich wyglądu.			
Opisuję miejsce wydarzeń, przedmioty.			
6. Nazywam cechy charakteru bohatera i do każdej podaję przykładowe sytuacje z książki. (przynajmniej 3 cechy i potwierdzenia)			
7. W ZAKOŃCZENIU krótko podsumowuję wszystkie wydarzenia. Co stało się z bohaterami? Czego się nauczyli? Jak oceniam ich postępowanie?			
8. Całą pracę zapisuję w jednym czasie – albo przeszłym, albo teraźniejszym.			
9. Moja praca jest czytelna.			
10. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
11. Unikam powtórzeń.			
12. Moja praca jest spójna, logiczna i uporządkowana.			
13. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			
14. Moja praca liczy minimum 150 słów			

6.

OPIS MIEJSCA	TAK	NIE	CZĘŚ- CIOWO
1. Moja praca jest zgodna z tematem – opisuję miejsce.			
2. Pracę dzielę na trzy części: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.			

3. Zaznaczam akapity – co najmniej trzy.			
4. We WSTĘPIE przedstawiam, skąd znam to miejsce i gdzie ono się znajduje.			
5. W ROZWINIĘCIU podaję szczegóły dotyczące opisywanego miejsca: wymieniam i opisuję poszczególne elementy, zwracam uwagę na ich kolorystykę, kształty.			
6. Podaję dodatkowe informacje, które przykuły moją uwagę – może coś mnie szczególnie zachwyciło.			
7. W zakończeniu wyrażam swoje zdanie na temat opisywanego miejsca (2-3 zdania).			
8. Całą pracę zapisuję w jednym czasie – albo przeszłym, albo teraźniejszym.			
9. Moja praca jest czytelna.			
10. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
11. Unikam powtórzeń.			
12. Stosuję urozmaicone słownictwo – porównania, przymiotniki, związki frazeologiczne, synonimy.			
13. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			
14. Moja praca liczy minimum 150 słów.			

7.

CHARAKTERYSTYKA	TAK	NIE	CZEŚ- CIOWO
1. Moja praca jest zgodna z tematem – opisuję postać.			
2. Pracę dzielę na trzy części: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.			
3. Zaznaczam akapity – co najmniej trzy.			
4. We WSTĘPIE przedstawiam postać: piszę jak się nazywa - podaję tytuł książki i autora lub tytuł filmu i reżysera. Podaję informacje kim jest, czym się zajmuje, gdzie mieszka, jaka była jego rodzina.			
5. W ROZWINIĘCIU opisuję wygląd postaci, jej ubiór – zwracam uwagę na cechy szczególne.			
6. Nazywam cechy charakteru bohatera i do każdej podaję przykładowe sytuacje z książki. (przynajmniej 3 cechy i potwierdzenia)			
7. W ZAKOŃCZENIU wyrażam swoje zdanie na temat bohatera (2-3 zdania).			
8. Całą pracę zapisuję w jednym czasie – albo przeszłym, albo teraźniejszym.			
9. Moja praca jest czytelna.			
10. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
11. Unikam powtórzeń.			
12. Stosuję urozmaicone słownictwo – porównania, przymiotniki, związki frazeologiczne, synonimy.			
13. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu			

poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			
14. Moja pracy liczy minimum 150 słów.			

8.

LIST OFICJALNY	TAK	NIE	CZEŚ- COWO
1. Mój list jest zgodny z tematem.			
2. W prawym górnym rogu mam zapisaną informację o miejscowości i dacie – oddzielone są przecinkiem.			
3. Nieco niżej po prawej stronie zapisuję imię i nazwisko ADRESATA oraz zajmowane stanowisko.			
4. Imię i nazwisko poprzedzam odpowiednim zwrotem grzecznościowym, np. Szanowny Panie.			
5. W lewym górnym rogu zapisuję informacje dotyczące NADAWCY – imię, nazwisko i adres.			
6. Pracę dzielę na trzy części: wstęp, rozwinięcie i zakończenie.			
7. Zaznaczam akapity – każdy z nich dotyczy innej informacji.			
8. Na środku lub po lewej stronie zamieszczam nagłówek – zwrot grzecznościowy skierowany do adresata.			
9. We WSTĘPIE krótko przedstawiam sprawę, której dotyczy list.			
10. W ROZWINIĘCIU podaję swoje argumenty i uzasadniam je.			
11. W ZAKOŃCZENIU proszę o przychylne rozpatrzenie mojej			

prośby.			
12. List kończę zwrotem grzecznościowym na pożegnanie.			
13. Podpisuję się pod pożegnaniem pełnym imieniem i nazwiskiem.			
14. Moja praca jest czytelna.			
15. Dbam o ortografię i interpunkcję.			
16. Zwroty grzecznościowe zapisuję dużą literą.			
17. Moja praca została przeze mnie przeczytana po napisaniu w celu poprawienia ewentualnych błędów i usterek.			